

Abänderung des persönlichen Stundenplanes / Stundentausch

Der/die unterfertigte Lehrperson

ersucht um die Abänderung des Stundenplanes aus folgenden Gründen:

Datum der Abwesenheit von bis

Stundentausch:

Stunde	Klasse	stellvertretende Lehrperson
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rückgabe der Stunden am:

Datum	Stunde	Klasse	Lehrperson
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Die unterfertigte Lehrperson erklärt, unter eigener Verantwortung, die verbindliche Zustimmung der Fachkollegen eingeholt zu haben.

Datum

Unterschrift

Im Lasis-Postfach eingegangen am

Gesehen und genehmigt:

Die Schulführungskraft

Bemerkung (der Schulführungskraft vorbehalten):